



## **DJEČJI VRTIĆ LANTERNA**

*Ulica don Ivana Jurčeva 22, Rogoznica*

*mob: 091/4211 802*

*e-mail: vrtic@dv-lanterna.hr*

*web: www.dv-lanterna.hr*

# **PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ LANTERNA**

Rogoznica, ožujak 2026.g

Na temelju članka 20. i članka 35. stavka 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine”, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26, u daljnjem tekstu: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju) i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Lanterna, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lanterna, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Rogoznica, KLASA: 601-01/26-01/2, URBROJ: 2182-12-01/26-2 od 27. ožujka 2026. godine, na 11. sjednici održanoj 17. travnja 2026. godine, donosi

## **PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ LANTERNA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece Dječji vrtić Lanterna (u daljnjem tekstu: Pravilnik), reguliraju se:

- Kriteriji, način i uvjeti za upis djece u dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Vrtić)
- Prava i obveze roditelja/skrbnika
- Ispis djece.

#### Članak 2.

Vrtić organizira programe predškolskog odgoja na način utvrđen Zakonom, Statutom Vrtića, Programom za zadovoljenje potreba u predškolskom odgoju Općine Rogoznica te Godišnjim planom i programom rada Vrtića za tekuću godinu.

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Ukoliko bude potrebe za upisom u Vrtić za djeca mlađu od 12 mjeseci primat će se u Vrtić kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.

Dijete koje do 31. 08. tekuće godine navrší godinu dana života upisuje se u program jaslica, odnosno djeca koja do 31.08. tekuće godine navršavaju tri godine života upisuju se u programe vrtića.

Vrtić zadržava pravo organiziranja smještaja po skupinama i tokom pedagoške godine, sukladno razvojnim potrebama i interesima djece.

#### Članak 3.

U pogledu normativa za organizaciju rada, stručne spreme radnika potrebne za ostvarivanje programa, normativa korištenja prostora i broja djece u grupama primjenjuje se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine”, broj 63/08, 90/10), Pravilnika o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja („Narodne novine”, broj 84/21), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine”, broj 145/24), te

Pravilnika o postupku, načinu i uvjetima za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u dječjem vrtiću (Narodne novine, broj 83/24).

## II. KRITERIJI, NAČIN I UVJETI ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ

### Članak 4.

Pravo upisa djece u DV Lanterna imaju prvenstveno djeca koja zajedno s barem jednim roditeljem/skrbnikom imaju prebivalište u Općini Rogoznica.

Ostala djeca koja imaju prebivalište izvan Općine Rogoznica imaju pravo upisa djece u DV Lanterna pod uvjetom da plaćaju punu ekonomsku cijenu boravka djeteta u Vrtiću ili da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj imaju prebivalište prihvati plaćanje participacije u cijeni boravka za njihovo dijete, a to se regulira ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

### Članak 5.

Upis u DV Lanterna provodi se u drugom kvartalu tekuće godine elektroničkim putem, putem e- Upisa.

Javni poziv o upisu objavljuje se na oglasnim pločama Vrtića, na službenoj web stranici Općine Rogoznica i web stranici Vrtića.

Povjerenstvo za provedbu upisa DV Lanterna imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Članovi povjerenstva su ravnateljica, pedagoginja i odgojitelj.

U obrascu prijave roditelji/skrbnici izjašnjavaju se u koji program žele upisati svoje dijete.

Ukoliko ima više podnositelja zahtjeva nego raspoloživih mjesta u traženom programu Vrtića, formira se lista čekanja.

Mogućnost upisa djeteta u dječji vrtić tijekom pedagoške godine postoji ukoliko je vrtiću preostalo slobodnih mjesta. Upisni postupak može biti preko e-Upisa ili osobno/poštom, a o upisu djeteta u dječji vrtić odlučuje Upravno vijeće vrtića koje je o odluci obvezno izvijestiti roditelje unutar 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Na odluku upravnog vijeća roditelji imaju pravo izjaviti žalbu.

### Članak 6.

U Vrtiću je organiziran program predškole koji je obvezan za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu. Djeca s teškoćama u razvoju imaju pravo na program predškole dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

Program predškole za djecu koja koriste usluge Vrtića integriran je u redoviti program.

Obveznik predškole koji ne koristi usluge Vrtića ostvaruje pravo direktnog upisa u kraći program predškole temeljem prijave za upis, dok za upis u ostale vrste programa Vrtića prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 7. ovog Pravilnika.

Provođenje kraćeg besplatnog programa predškole u okviru 250 sati godišnje ovisi o potrebama roditelja i mogućnostima Vrtića u periodu između 1. listopada do 31. svibnja.

Način, vrijeme i mjesto provođenja prijava za upis u program predškole Vrtić će objaviti putem sredstava javnog priopćavanja, intrnet stranice Vrtića i oglasnih ploča Vrtića.

#### Članak 7.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u dječji vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Općina Rogoznica je dužna osigurati mjesto u dječjem vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu imaju djeca:

KRITERIJ	BODOVI
• Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
• Djeca iz obitelji s troje ili više djece	10
• Djeca oba zaposlena roditelja	10
• Djeca jednog zaposlenog roditelja	5
• Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja ovog Pravilnika funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	10
• Djeca samohranih roditelja	10
• Djeca jednoroditeljskih skrbi	10
• Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
• Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	10
• Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	10
• Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	10

#### Članak 8.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja. Poredak na Listi reda prvenstva utvrđuje se zbrojem bodova za svako dijete na osnovu kriterija iz članka 7. ovog Pravilnika.

Vrtić će osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu koja nisu uključena u redoviti ili posebni program predškolskog odgoja, uz uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

## Članak 9.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

## Članak 10.

Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednaki broj bodova, redosljed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem za djecu vrtićkog uzrasta dok se za djecu jasličkog uzrasta utvrđuje kriterij od mlađeg prema starijem.

## Članak 11.

Roditelji/skrbnici u prijavi za upis djece dužni su priložiti osnovnu dokumentaciju za upis i dokumentaciju o ostvarivanju prednosti kod bodovanja:

### A) OSNOVNI DOKUMENTI:

1.	Zahtjev za Upis (izdaje Vrtić)
2.	Inicijalni upitnik (izdaje Vrtić)
3.	Rodni list djeteta (preslika)
4.	Uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja i dijete koje se upisuje (uvjerenje ne smije biti starije od 6 mjeseci)
5.	Liječnička svjedodžba/potvrda o obavljenom sistematskom pregledu
6.	Fotokopija kartona procijepljenosti djeteta/knjižica imunizacije djeteta

### B) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJI ILI SKRBNICI DOKAZUJU PRAVO PREDNOSTI PRI UPISU

1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
2.	Elektronski zapis sa HZMO-a kao dokaz o zaposlenju oba, odnosno jednog roditelja, preslika rješenja o samostalnom obavljanju djelatnosti, preslika ugovora o radu za pomorce
3.	Rodni listovi (ili iz e-Matične knjige ili potvrda o rođenju djeteta) za troje ili više ostale malodobne djece
4.	Rješenje ili potvrda o primanju dječjeg doplatka
5.	Rješenje ili potvrda roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade
6.	Za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – nalaz i mišljenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
7.	Dokaz o statusu samohranog roditelja: rodni list ili iz e-Matične knjige roditelja; smrtni list za preminulog roditelja ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja; potvrda o nestanku drugog roditelja; ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
8.	Dokaz o statusu jednoroditeljske obitelji: rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom ili stalnom uzdržavanju djeteta; presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje
9.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima; Rješenje/Potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad da je dijete uzeto na skrb i uzdržavanje u udomiteljsku obitelj

10.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom; rješenje ili potvrda iz registra upisa u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
11.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića; potvrda/elektronički zapis o prebivalištu/boravištu ili kopija osobne iskaznice

#### Članak 12.

U redovite programe Vrtića upisat će se djeca s teškoćama u razvoju za čije uključivanje u odgojno-obrazovni rad Vrtića može osigurati odgovarajuće uvjete, prema čl.6. i čl.7. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Dokumentacija za utvrđivanje postojanja teškoće su: nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i /ili medicinska dokumentacija ustanova zdravstvene skrbi, specijaliziranih ustanova ili kliničkih centara. Bodovi za ostvarivanje reda prvenstva pri upisu dodjeljuju se isključivo za priloženu dokumentaciju Jedinственog tijela vještačenja.

Prosudbu o mogućnosti i načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne programe donosi ravnatelj i stručni suradnici Vrtića na temelju dokumentacije i razgovora s roditeljima.

Prije uključivanja u neki od programa, roditelji su se dužni odazvati pozivu na inicijalni razgovor s ravnateljem i stručnim suradnicima Vrtića, uz prisutnost djeteta.

Duljinu trajanja boravka djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini, u suradnji s ravnateljem, određuju stručni suradnici Vrtića ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Dijete iznimno može pohađati programe Vrtića kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini odgojno-obrazovni program samo kada je to u svrhu ostvarivanja dobrobiti djeteta, o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuje ravnatelj i stručni suradnici Vrtića.

#### Članak 13.

O upisu djece s teškoćama u razvoju koja nemaju Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odlučuje Povjerenstvo za provedbu upisa u skladu s mišljenjem Opservacijskog tima na temelju dokumentacije i procjene psihofizičkog statusa i potreba djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima kojima raspolaže Vrtić.

Djeca iz stavka 1. ovog članka prednost pri upisu ostvaruju prema vrsti teškoća i posebnim programima Vrtića te prema kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ukoliko Vrtić ne može osigurati uvjete rada i omogućiti upis za svu novoprijavljenu djecu iz stavka 1. ovog članka, prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta razrađuje se metodom bodovanja temeljem kriterija iz članka 7. ovog Pravilnika.

#### Članak 14.

U redovitu odgojnu skupinu može se uključiti dijete sa teškoćama u razvoju na temelju mišljenja Povjerenstva.

#### Članak 15.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se Pedagoška opservacija u trajanju od 3 mjeseca.

O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljem.

Ukoliko za to postoji potreba, Pedagoška opservacija može se odlukom opservacijskog tima produljiti.

Duljinu trajanja boravka u odgojnoj skupini nakon pedagoške opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim čine stručni suradnici Dječjeg vrtića Lanterna.

#### Članak 16.

Povjerenstvo za provedbu upisa razmatra pristigle prijave i donosi Odluku o rezultatima upisa. Odluka o rezultatima upisa objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića te na internet stranici Vrtića.

#### Članak 17.

Protiv odluke Povjerenstva podnositelji prijave imaju pravo žalbe na listu reda prvenstva koji se odnosi na njegovo dijete.

#### Članak 18.

Žalba se podnosi pisanim putem Povjerenstvu u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke na oglasnim pločama Vrtića, a dostavlja se osobno ili poštom na adresu Dječjeg vrtića Lanterna.

#### Članak 19.

Upravno vijeće donosi Odluku o žalbi u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu te može:

- odbaciti žalbu ako je nepravodobna ili podnesena od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

#### Članak 20.

U tijeku upisnog postupka, roditelj/skrbnik je obavezan uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor.

Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i članovi stručno-razvojne službe Vrtića.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, dogovara se period prilagodbe.

#### Članak 21.

Nakon provedenih upisa, utvrđuje se centralna lista čekanja. Tijekom godine Vrtić upisuje djecu sa liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

Iznimno odredbi iz stavka 1. ovog članka, mogu se upisivati djeca mimo redoslijeda sa liste čekanja, ukoliko se radi o djeci u godini prije polaska u školu te ukoliko se radi o iznimnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelja/skrbnika, napuštanje djeteta i sl.), o čemu odlučuje ravnateljica i stručno - razvojna služba Vrtića.

Na listu čekanja mogu se upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece temeljem objavljenog poziva na upise.

### **III.PRAVA I OBVEZE RODITELJA/SKRBNIKA**

#### **Članak 22.**

Roditelj/skrbnik ima pravo i obvezu:

- prije početka ostvarivanja programa u koji se uključuje dijete biti upoznat s programom i uvjetima pod kojim se on ostvaruje, a vezano uz to i s pravima i obvezama roditelja/skrbnika
- putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i ostalih načina komunikacije koji se prakticiraju u Vrtiću biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja/skrbnik i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta
- sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja/skrbnik u Upravnom vijeću Vrtića

#### **Članak 23.**

Roditelj/skrbnik obvezuje se:

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa
- dovoditi i odvoditi dijete iz Vrtića isključivo u pratnji punoljetne osobe. Za osobe koje nisu uži članovi obitelji roditelji trebaju dati pismenu Izjavu o dovođenju/odvođenju djeteta, također od strane punoljetne osobe
- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz kojeg je vidljivo da dijete ponovo može boraviti u odgojnoj skupini. Nakon izostanka dužeg od 30 dana potrebno je donijeti liječničku ispričnicu.

- pravovremeno izvještavati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu
- sudjelovati u ekonomskoj cijeni programa u koji je dijete uključeno u visini kako je to utvrđeno u Pravilniku
- pridržavati se Kućnog reda i odluka Vrtića, te se odazivati na suradnje po pozivu službi Vrtića

#### Članak 24.

Vrtić može otkazati pružanje usluga roditelji/skrbnici u slučaju:

- nemarnog i neodgovornog odnosa roditelja/skrbnika prema Vrtiću (nepoštivanje Kućnog reda, neplaćanje učešća u cijeni boravka i sl.)
- kada stručni tim Vrtića (odgojitelj, članovi SRS i ravnatelj u suradnji s roditeljima) ustanovi da dijete nije sposobno biti uključeno u Vrtić.

#### Članak 25.

Vrtić je obvezan:

- upozoriti roditelja/skrbnika da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete. Postupak promjene programa pokreće Stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti, te sigurnosti i ostvarivanja odgojno - obrazovnog programa za drugu djecu
- upozoriti roditelja/skrbnika da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako niti novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti roditelja/skrbnika na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta.

### IV. ISPIS DJECE

#### Članak 26.

Ako roditelj/skrbnik ispisuje dijete iz Vrtića, dužan je to napraviti u pisanom obliku, Zahtjevom za ispis, najkasnije 15 dana prije, te podmiriti sva zaostala dugovanja.

Zahtjev za ispis roditelj ispunjava u uredu ravnatelja i ukoliko se dijete ispisuje u tijeku mjeseca, roditelj/skrbnik je dužan platiti puni iznos za taj mjesec. Ispis vrijedi od prvog idućeg mjeseca, te ravnateljica donosi Rješenje o ispisu.

#### Članak 27.

Ako dijete ne boravi u Dječjem vrtiću dulje od mjesec dana, korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o razlozima izostanka djeteta. U slučaju da korisnik usluge nije dostavio Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu niti obavijest o razlozima duljeg izostanka djeteta smatrat će se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 60 dana od posljednjeg dana boravka djeteta u programu, a korisnik usluge dužan je platiti sve nastale troškove programa do tog roka.

U novoj pedagoškoj godini dijete ne može nastaviti pohađati vrtić/jaslice ukoliko roditelj/staratelj ne podmiri dugujući iznos.

Ako dijete ne pohađa vrtić zbog bolesti kontinuirano preko 30 dana, plaća jedinstvenu cijenu u iznosu sniženom za 50 % od ukupne cijene programa, koju ostvaruje i slijedećem mjesecu, uz predočenje liječničke potvrde.

#### Članak 28.

Ako dijete ne koristi usluge ustanove dulje od mjesec dana, roditelj/skrbnik usluga dužan je najkasnije 15.-og dana izostanka pisanim putem obavijestiti Dječji vrtić o razlozima izostanka djeteta.

#### Članak 29.

U slučaju da roditelj/skrbnik usluga nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj/skrbnik usluga dužan je platiti sve nastale troškove do tog roka.

## V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 30.

Vrtić i roditelj/skrbnik sklapaju Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ovog Pravilnika i općih akata Vrtića.

Ugovor se sklapa prilikom upisa djeteta u Vrtić, a ponovno potpisivanje ugovora provodi se u slučaju zakonskih ili drugih promjena u uvjetima pružanja usluge.

#### Članak 31.

Vrtić i roditelj/skrbnik djeteta s teškoćama u razvoju koje se integrira u redovne skupine sklapaju poseban Ugovor o neposrednim pravima i obvezama, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i općih akata Vrtića.

### Članak 32.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, te će se objaviti i na službenoj stranici Vrtića.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Dragana Zeba, v.r.

KLASA: 601-02/26-02/05

URBROJ: 2182-12-1-02-26-1

Rogoznica, 17.04.2026

Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Rogoznica na ovaj Pravilnik dalo prethodnu suglasnost Zaključkom, KLASA: 601-01/26-01/2, URBROJ: 2182-12-01/26-2 od 27. ožujka 2026. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama vrtića dana 17.travnja 2026. godine, a stupa na snagu danom objave.

RAVNATELJICA

Ivana Trto, v.r.