



DJEČJI VRTIĆ LANTERNA, Rogoznica
Ulica don Ivana Jurčeva 22, 22203 Rogoznica
email: VRTIC@DV-LANTERNA.HR

KLASA: 601-02/26-09/02
URBROJ: 2182-12-1-02-26-1
Rogoznica, 05. svibnja 2026.

Na temelju članka 1a., članka 35. stavka 1., podstavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, članka 43. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku, Pravilnika o upisima i mjerilima za upis djece u Dječji vrtić Lanterna KLASA: 601-02/26-02/05, URBROJ: 2182-12-1-02-26-1 od 17. travnja 2026. godine i Plana upisa za pedagošku godinu 2026./2027. KLASA: 601-02/26-02/06, URBROJ: 2182-12-1-02-26-1 od 17. travnja 2026. godine dječji vrtić Lanterna na svom objektu i na internetskoj stranici <https://www.dv-lanterna.hr/> ističe

**OBAVIJEST O PROVOĐENJU POSTUPKA E-UPISA DJECE
U PROGRAME VRTIĆA I JASLICA DV LANTERNA ZA PEDAGOŠKU
GODINU
2026./2027.**

1. Vrste programa za koje se vrši upis

- redoviti 10-satni program za JASLICE
- redoviti 10-satni program za VRTIĆ
- redoviti 6-satni program za VRTIĆ

2. Rok i mjesto podnošenja zahtjeva

Upisi traju od 08. svibnja do 15. svibnja 2026. godine do 12:00 sati i provode se

isključivo ONLINE putem aplikacije e-upisa

<https://e-upisi.hr/dashboard>

3. Bitne informacije i datumi:

- Roditelji svoje dijete mogu prijaviti u samo jednu predškolsku ustanovu. Ukoliko roditelji podnesu zahtjev u više ustanova, a naša ustanova nije prvi izbor, takvi zahtjevi bit će razmatrani sukladno raspoloživim kapacitetima i mogućnostima ustanove!
- Prijave i dokumentacija: Podnose se putem e-Upisa. Roditelji mogu dobiti podršku putem e-maila: helpdesk@skole.hr.
- Obrada: U periodu od 17. svibnja do 01. lipnja 2026. roditelji su dužni ući u sustav i provjeriti dali je zahtjev evaluiran ili vraćen na doradu (zahtjev će biti vraćen jedino u slučaju nečitljivosti priloženih dokumenata).
- Evaluacija zahtjeva: Traje u periodu od 17. svibnja do 01. lipnja do 23:59 sati.
- Lista reda prvenstva:
Objavljuje se 02. lipnja 2026. s popisom djece koja su ostvarila pravo na upis i onih koji nisu ostvarili pravo na upis, na oglasnim pločama i službenoj stranici vrtića.
- Inicijalni razgovor: Inicijalni razgovor će provesti stručni suradnici dječjeg vrtića nakon objave liste reda prvenstva. Na inicijalni razgovor potrebno je doći zajedno s djetetom. Obrazac za inicijalni razgovor može se preuzeti na web stranici vrtića ili osobno u vrtiću. Ispunjen obrazac potrebno je dostaviti u vrtić prije održavanja inicijalnog razgovora. O terminu inicijalnog razgovora, obavijestit ćemo Vas naknadno.
- Žalbeni rok: Roditelji koji nisu zadovoljni rezultatima upisa mogu podnijeti pisanu žalbu Povjerenstvu u roku od 15 dana od dana objavljivanja Odluke na oglasnim pločama Vrtića, a dostavlja se osobno ili poštom na adresu Dječjeg vrtića Lanterna.
- Potpisivanje ugovora: Korisnici usluga koji budu primljeni u programe vrtića ili jaslica za pedagošku godinu 2026./2027. bit će naknadno obaviješteni o terminu potpisivanja ugovora.

Za sva pitanja o skupinama i programima možete se obratiti na

email: vrtic@dv-lanterna.hr

4. Osnovna dokumentacija koju je potrebno dostaviti prilikom upisa:

1. Popunjeni zahtjev za upis djeteta u Vrtić (e-Građani)
2. Rodni list djeteta (e-Građani)

3. Potvrda o prebivalištu ili boravištu djeteta i roditelja (e-Građani)
4. Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave, pdf.)
5. Preslika kartona procijepljenosti djeteta (pečat od strane liječnika, pdf.)
6. Inicijalni upitnik (unutar sustava e-upisi)

5. Dokumenti kojima roditelji dokazuju pravo prednosti pri upisu:

***sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku; u protivnom mora biti prevedena i ovjerena kod javnog bilježnika**

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenog/ih roditelja i osobe koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) ili za roditelje zaposlene u inozemstvu / pomorce – ugovor ili potvrda inozemnog nositelja osiguranja kojom se dokazuje činjenica postojanja radnog odnosa, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu
- za dijete zaposlenog roditelja koji koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa: potvrda/elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i odluka poslodavca/rješenje o korištenju prava na neplaćeni dopust/mirovanje radnog odnosa (ovjerena potpisom i pečatom)
- za dijete samohranog roditelja: elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jedno - roditeljska obitelj): elektronički zapis/izvadak iz matice rođenih roditelja (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja Prijave) i presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
- za dijete iz obitelji s troje i više djece: rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja)
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji: rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- za dijete korisnika doplatka za djecu: rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO a o pravu na doplatka za tekuću godinu ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatka

za djecu (ukoliko rješenje za tekuću godinu nije doneseno prilaže se rješenje od prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)

- za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje ili potvrda o priznavanje prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu ili elektronički zapis o istom.
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom potvrda/ elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja).
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Vrtića; potvrda/elektonički zapis o prebivalištu/boravištu ili kopija osobne iskaznice

NAPOMENA: Nepotpuna, neuredna i dokumentacija dostavljena van roka neće se razmatrati.



ovjerenateljica
Ana Trto