

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18, i 83/23), članka 34. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, br. 95/19) ravnateljica Dječjeg vrtića Lanterna, donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U DJEČJEM VRTIĆU LANTERNA

Članak 1.

Ovim se aktom propisuje procedura zaprimanja i provjera računa, te plaćanja po računima u Dječjem vrtiću Lanterna (u nastavku: Vrtić).

Članak 2.

Postupak zaprimanja, provjere i odobravanja računa, te slanja na plaćanje u sustavu pune riznice Općine provodi se na sljedeći način:

R.br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK/UČESTALOST
1.	Zaprimanje e-računa	Ravnateljica	Po zaprimanju računa
2.	Formalna i matematička kontrola računa	Računovodstvo	Unutar 2 radna dana
3.	Suštinska kontrola računa (usklađenost s ugovorom, narudžbenicom), provjera da li je roba isporučena ili usluga obavljena	Ravnateljica	Unutar 2 radna dana
4.	Odobrovanje i potpisivanje računa (likvidatura)	Ravnateljica	Unutar 3 radna dana od zaprimanja
5.	Kontrola proračunske pozicije, knjigovodstveno evidentiranje računa i priprema naloga za plaćanje	Računovodstvo	Prema dinamici dospijeca računa
6.	Plaćanje po računu s jedinstvenog računa riznice Općine	Računovodstvo	U roku dospijeca računa
7.	Arhiviranje računa	Računovodstvo	Po izvršenom plaćanju

Članak 3.

Svaki ulazni račun mora sadržavati sve zakonom propisane elemente te poziv na broj narudžbenice ili ugovora na temelju kojeg je nabava realizirana.

Nijedan račun se ne može dostaviti na plaćanje Općini Rogoznica bez prethodno provedene suštinske i formalne te potpisa (likvidature) ravnateljice Vrtića.

Članak 4.

Ako se u postupku provjere računa utvrdi da je račun neispravan, računski pogrešan ili da roba/usluga ne odgovara ugovorenim uvjetima ili narudžbenici, ravnateljica Vrtića dužna je račun odmah vratiti dobavljaču (odbiti račun preko e računa) na ispravak uz pisano obrazloženje.

Članak 5.

Ova procedura objaviti će se na službenim stranicama Dječjeg vrtića Lanterna te stupa na snagu s danom donošenja.

KLASA: 401-01/26-02/2
URBROJ: 2182-12-1-01/26-1
Rogoznica, 01. travnja 2026.



RAVNATELJICA

Ivana Trto