

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18 i 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, br. 95/19), ravnateljica Dječjeg vrtića Lanterna, donosi

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se Procedura naplate prihoda, odnosno mjere naplate i način praćenja dužnika.

Članak 2.

Postupak izdavanja računa, postupak naplate potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

Red. Broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	AKTIVNOST
1.	Dostava podataka za izdavanje računa	Ravnateljica	Tijekom godine
2.	Izdavanje računa	Računovodstvo	Tijekom godine
3.	Dostava računa roditeljima	Računovodstvo	Mjesečno
4.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo	Dnevno
5.	Praćenje naplate prihoda	Ravnateljica	Tjedno
6.	Izdavanje opomena	Računovodstvo	Tijekom godine
7.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ravnateljica	Tijekom godine
8.	Prisilna naplata potraživanja	Računovodstvo	Tijekom godine

Članak 3.

Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom u Ugovoru o međusobnim pravima i obavezama za vrijeme boravka djeteta u Dječjem vrtiću Lanterna, Vrtić će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati opomenu o dospelom dugu za plaćanje.

Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u daljnjem roku od 8 dana od dana slanja opomena za plaćanje, Vrtić će dužniku dostaviti opomenu pred isključenje djeteta iz Vrtića.

Ukoliko tri mjeseca uzastopno nisu podmirene obveze za boravak djeteta u Vrtiću, Vrtić će dužniku preporučenom pošiljkom s povratnicom dostaviti pismeno o otkazivanju pružanja usluga Vrtića.

Ukoliko se nakon poduzetih mjera ne uspije naplatiti dospjelo dugovanje, u daljnjem roku od 30 dana od dana otkazivanja pružanja usluga uslijedit će ovršni postupak za naplatu dospjelog potraživanja.

Dužniku se može odobriti obročna otplata duga temeljem pismenog zahtjeva za obročnu otplatu duga. U zahtjevu je potrebno navesti dinamiku otplate duga.

Članak 4.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom navedenih mjera utvrđenih u članku 3. ove Procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili u drugim slučajevima propisanim zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno Izvješću povjerenstva za popis i Odluke zakonskog predstavnika Vrtića.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu prvi dan od dana objave na web stranici i oglasnoj ploči vrtića Lanterna.

KLASA: 401-01/26-02/3
URBROJ: 2182-12-1-01/26-1
Rogoznica, 01. travnja 2026.



RAVNATELJICA

Ivana Trto